



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Kinderopvang de Jagershof BV

Tanja Jager-Molema

Januari 2020



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Introductie	4
2	Missie, visie en doel	5
2.1	Missie:	5
2.2	Visie:	5
2.3	Doel:	5
3	Grote risico's	6
3.1	Voorbeelden van grote risico's	6
3.1.1	Fysieke veiligheid	6
3.1.2	Sociale veiligheid	9
3.1.3	Gezondheid	11
4	Omgang met kleine risico's	12
5	Risico-inventarisatie	14
6	Thema's uitgelicht	15
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	15
6.2	Vierogenprincipe	15
6.3	Achterwachtrekening	17
7	EHBO regeling	18
8	Beleidsproces	19
8.1	Beleidsproces	19
8.2	Plan van aanpak	19
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	19
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	19
9	Communicatie en afstemming intern en extern	20
10	Ondersteuning en melding van klachten	21
10.1	Voor ouders en medewerkers	21
Bijlage 1	22	
Bijlage 2	22	
Bijlage 3	23	
Bijlage 4	24	
Bijlage 5	27	
Bijlage 6	28	
Bijlage 7	31	





1

Inleiding

1.1

Introductie

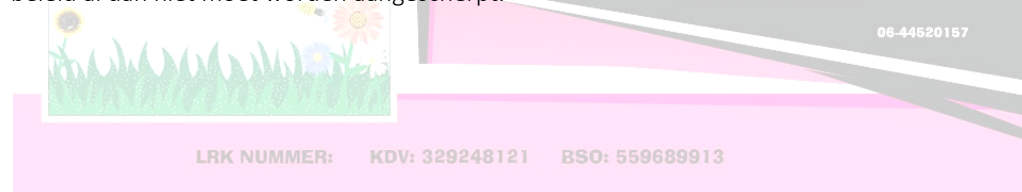
Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang de Jagershof BV. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Tanja Jager-Molema is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen.

Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.



2

Missie, visie en doel

2.1

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

2.2

Visie:

Kinderopvang de Jagershof BV staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

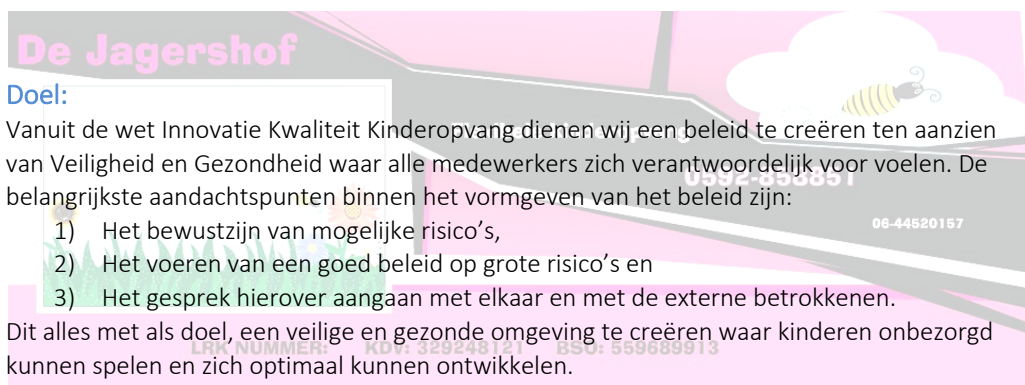
2.3

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



3

Grote risico's

3.1

Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

- 1) Vallen van hoogte
- 2) Verstikking
- 3) Vergiftiging
- 4) Verbranding
- 5) Verdrinking

Sociale veiligheid

- 1) Grensoverschrijdend gedrag
- 2) Kindermishandeling
- 3) Vermissing

Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

- 1) Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- 2) Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- 3) Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- 4) Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)
- 5) Cornona zie Covid-19 protocol op de website

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in september 2020 is uitgevoerd.

3.1.1

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- 1) Vallen van hoogte.
Genomen maatregelen zijn:
 - o De kinderen zijn altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
 - o Deuren van de groepsruimten gesloten houden zodat kinderen niet in de gang kunnen komen.
 - o De trappen zijn voorzien van traphekjes en deze blijven altijd gesloten.
 - o Protocol veilig slapen. De pedagogisch medewerkers kennen deze en handelen volgens dit protocol.
 - o Jaarlijks de bedjes laten controleren. We werken alleen met goedkeurde bedjes
 - o Geen stoelen of banken bij een raam plaatsen dat open kan
 - o De bedjes op slot maken
 - o Kinderen in de kinderstoel vastmaken met de aanwezige gordels
 - o Kinderen mogen nooit alleen worden gelaten op de aankleedtafels

- De kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen. We blijven dit benoemen en leren de kinderen aan hoe materialen op de juiste, veilige wijze gebruikt moeten worden.
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Bel of laat 1-1-2 bellen
- Kalmeer het kind en blijf zelf ook rustig. Probeer te achterhalen wat er is gebeurd.
- Check vitale functies. Is het slachtoffer bewusteloos en heeft hij geen normale ademhaling? Start dan met reanimatie.
- Laat een AED halen indien beschikbaar en volg instructies centralist en; o Ga door met reanimatie: 15 borstcompressies en twee beademingen bij een kind, bij volwassenen 30 borstcompressies en twee beademingen.
- Als er een tweede hulpverlener is: wissel elke twee minuten.
- Zorg er bij een ernstig ongeval voor dat het slachtoffer blijft liggen of zich in ieder geval niet beweegt. Wacht op de hulpdiensten.
- Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
- Dek uitwendige wonden (indien mogelijk) af.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

2) Verstikking.
Genomen maatregelen zijn:

- Slaapkamers dagelijks ventileren
- Er is een protocol veilig slapen. De pedagogisch medewerkers kennen deze en handelen volgens dit protocol.
- Kinderen die onrustig slapen alleen een slaapzak aandoen
- Kleine voorwerpen worden na gebruik direct opgeborgen
- Gevaarlijke koortjes uit de kleding en speelgoed verwijderen
- Spenen controleren voor gebruik
- De kinderen eten aan tafel en de pedagogisch medewerkers letten erop dat de kinderen rustig eten
- Plastic zakken hoog of in dichte kasten opbergen.
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Bel of laat 1-1-2 bellen.
- Sla maximaal 5 keer tussen de schouderbladen.
- Kijk na elke klap of het probleem is opgelost.
- Helpt slaan op de rug niet? Voer dan maximaal 5 buikstoten uit (geef 5 borstcompressies bij kinderen jonger dan 1 jaar).
- Is het probleem nog niet opgelost? Geef dan afwisselend 5 slagen tussen de schouderbladen en 5 buikstoten of borstcompressies.
- Zodra het voorwerp losschiet, kun je stoppen.
- Start met reanimeren als baby of kind bewusteloos raakt en niet meer normaal ademt.
- Is er nog niet gealarmeerd? Bel 1-1-2. Volg de instructies van de centralist.
- Ook als de verslikking verholpen is moeten kinderen altijd gezien worden door een (huis)arts.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

3) Vergiftiging.

- Genomen maatregelen zijn
 - Alle schoonmaakmiddelen op hoogte plaatsen zodat ze voor de kinderen niet toegankelijk zijn of plaatsen van deurklemmen op de keukenkastjes
 - Schoonmaakmiddelen opbergen in hoge kasten o Medicijnen worden bewaard buiten het bereik van kinderen o Kinderen mogen niet in de keuken komen
 - De deur van het kantoor sluiten, zodat kinderen niet in de kantoor kunnen komen.
 - De deur van de bergruimte altijd dichtmaken
 - Protocol geneesmiddelenversteekking en medische handelingen. De pedagogisch medewerkers kennen deze en handelen volgens dit protocol.
 - Controleren geneesmiddelen voor gebruik o Alle medewerkers hebben kinder-EHBO
 - Handelswijze indien dit risico zich voordoet:
 - Probeer zo snel mogelijk te achterhalen wat het kind heeft ingeslikt o Denk aan de (eigen) veiligheid. Ga niet zo maar een ruimte binnen, waarin je giftige stoffen in de lucht vermoedt.
 - Bel of laat 1-1-2 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden, uitgebreide (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
 - Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost. o Meld om welke soort stof het gaat en volg het advies van de professionele hulpverlener op.
 - Start reanimatie indien het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden en geen normale ademhaling heeft.
 - Laat, als het slachtoffer dat kan, de mond spoelen bij stoffen die pijn geven in de mond.
 - Leg een slapend of bewusteloos slachtoffer op de zij (stabiele zijligging), omdat er kans is op braken.
 - De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

4) Verbranding.

- Genomen maatregelen zijn:
 - Zorgen dat kinderen niet bij de waterkoker kunnen en thee altijd vermengen met koud water
 - Op alle deuren zitten drangers en deze vallen automatisch dicht
 - Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst.
 - Hete dranken worden op een zo veilig mogelijke plek, niet binnen het handbereik van kinderen, geplaatst.
 - Er is een vluchtplan
 - 1 keer per jaar brandoefening
 - Er is altijd een BHV-er aanwezig
 - Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- Zorg voor een veilige werkomgeving.
- Koel 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater en verwijder zo snel mogelijk kleding en sieraden – en indien van toepassing de luier!
- Voorkom onderkoeling: koel de brandwond, niet het slachtoffer.
- Bedek de wond met plastic huishoudfolie, steriel verband of een schone doek.

- Smeer niets op de brandwonden.
- Laat 1-1-2 bellen bij ernstige brandwonden.
- Waarschuw een huisarts bij grote blaren, een open wond, of elektrisch of chemisch letsel.
- Vervoer een slachtoffer indien mogelijk zittend.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

Bij brand:

- Alle pm-ers volgen het ontruimingsplan
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

5) Verdrinking.

- Genomen maatregelen zijn:
 - In de zomerperiode bij het gebruik van zwembadjes altijd toezicht houden
 - Kinderen spelen alleen onder toezicht met water

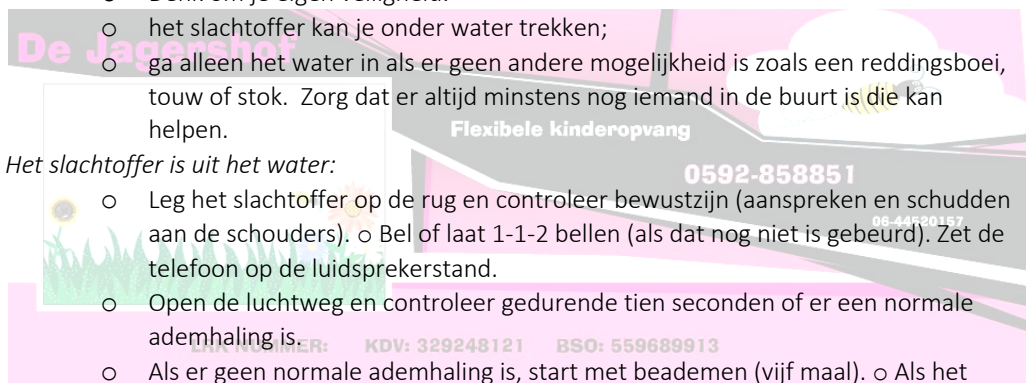
Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

Het slachtoffer ligt nog in het water:

- Roep om hulp, bel of laat 1-1-2 bellen.
- Denk om je eigen veiligheid:
 - het slachtoffer kan je onder water trekken;
 - ga alleen het water in als er geen andere mogelijkheid is zoals een reddingsboei, touw of stok. Zorg dat er altijd minstens nog iemand in de buurt is die kan helpen.

Het slachtoffer is uit het water:

- Leg het slachtoffer op de rug en controleer bewustzijn (aanspreken en schudden aan de schouders).
- Bel of laat 1-1-2 bellen (als dat nog niet is gebeurd). Zet de telefoon op de luidsprekerstand.
- Open de luchtweg en controleer gedurende tien seconden of er een normale ademhaling is.
- Als er geen normale ademhaling is, start met beademen (vijf maal).
- Als het slachtoffer niet reageert, begin met 15 borstcompressies (30 bij een volwassene) en wissel dit af met twee beadelingen. Ga hiermee door tot hulp arriveert.
- Als het slachtoffer normaal ademt, draai je het op de zij (liefst in de stabiele zijligging) in afwachting van de komst van de hulpdiensten.
- Gebruik een (reddings- of isolatie)deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen.
- De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.



3.1.2

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- 1) Grensoverschrijdend gedrag. (discriminatie, pesten, geweld)
 - Genomen maatregelen zijn: :
 - Protocol kindermishandeling
 - Vierogenprincipe
 - Huisregels
 - In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.

- Pedagogisch medewerkers wijzen plagen en pesten te allen tijde af
- Pedagogisch medewerkers luisteren naar het kind en nemen het kind serieus
- Pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen positief
- De pedagogisch medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen) te doen.
- Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode. Dit stappenplan en thema wordt verder uitgelicht in hoofdstuk 6.

2) Kindermishandeling.

• Genomen maatregelen zijn:

- Protocol kindermishandeling
- Vierogenprincipe
- VOG verklaring van alle medewerkers
- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.
- Pedagogisch medewerkers kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon en –inspecteur

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode. Dit stappenplan en thema wordt verder uitgelicht in hoofdstuk 6.

3) Vermissing.

• Genomen maatregelen zijn:

- Hoge klinken
- Deuren en hek zijn gesloten
- Kinderen worden alleen meegegeven alleen ouders. Wanneer iemand anders komt ophalen geven de ouders dit door
- Activiteiten zijn altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers
- Wanneer een kind niet komt opdagen bij de opvang worden ouders gebeld.

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Direct collega's en leidinggevende waarschuwen
- Politie bellen en een duidelijk signalement doorgeven
- Ouders van het betreffende kind informeren
- Zorgen dat er altijd 1 pm-er bij de andere kinderen blijft, de rest gaat zoeken in de omgeving
- De volgende dag wordt het incident geëvalueerd.

3.1.3

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- 1) Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- 2) Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- 3) Infectie via water (legionella)
- 4) Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- 5) Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten Protocol hygiëne
- Centraal en automatisch ventilatiesysteem
- Elke dag ventileren en luchten door ramen en deuren op te zetten
- Kwaliteitsbeheersingssysteem
- Verspreiding via de handen: Protocol hygiëne

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Elk dagdeel een schone handdoek of bij zichtbare vervuiling
- We gebruiken wegwerp tissues/papier
- Protocol hygiëne

Via voedsel en water:

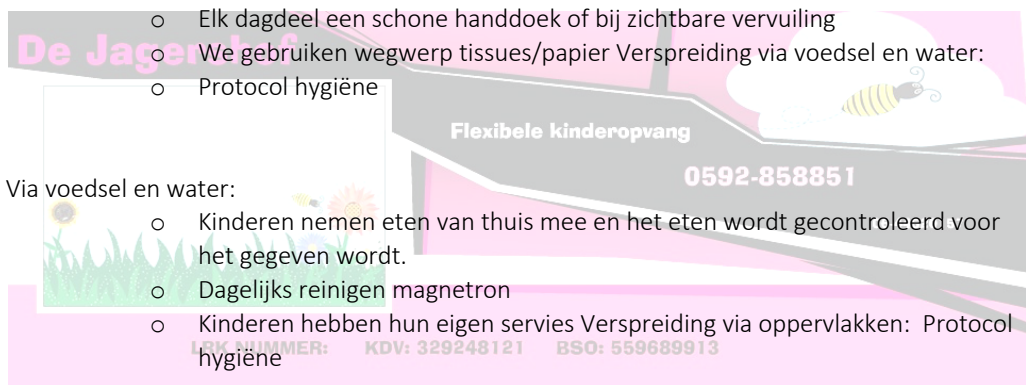
- Kinderen nemen eten van thuis mee en het eten wordt gecontroleerd voor het gegeven wordt.
- Dagelijks reinigen magnetron
- Kinderen hebben hun eigen servies
- Verspreiding via oppervlakken: Protocol hygiëne

Via oppervlakken (speelgoed):

- Vloeren en meubilair worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd • Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Ieder kind heeft zijn eigen lakentje in bed

Handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken:

- Zorg dragen voor het zieke kind en de juiste hygiëne in acht nemen
- Contact opnemen met ouders van het desbetreffende kind en kind z.s.m. laten ophalen
- Huisarts raadplegen
- Wanneer er opvallend veel kinderen of personeel ziek zijn en dit onverklaarbaar is, de GGD raadplegen. Legionella is meldingsplichtig.
- Evalueren met de betrokkenen



4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage 2. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

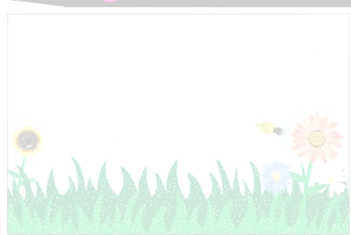
LRK NUMMER: KDV: 329248121 BSO: 559689913

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

De Jagershof



Flexibele kinderopvang

0592-858851

06-44520157

LRK NUMMER: KDV: 329248121 BSO: 559689913

5

Risico-inventarisatie

Vanaf 2018 brengen we de risico's in kaart aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.



6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Vanaf 1 juli 2013 treedt het vier ogen/oren principe in werking. Dit principe houdt in dat altijd een volwassene de mogelijkheid heeft om te kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Dit meekijken of meeluisteren mag vanaf een andere plek dan de groepsruimte. Een beroepskracht mag alleen op de groep staan en het meekijken/luisteren hoeft niet continue plaats te vinden.

Bij de invulling van het vier ogen/oren principe heeft de oudercommissie een adviesrol. De ouders moeten door de organisatie geïnformeerd worden over de manier van invulling. De GGD controleert hierop.

Openheid, transparantie en professionele sociale controle zijn voor ons altijd belangrijke onderwerpen geweest en zullen dat blijven; voor de kinderdagverblijf groepen, maar ook voor onze buitenschoolse opvang.

Vier ogen is zijn geen doel op zich, maar een 'principe' om het mogelijk bewust of onbewust verkeerd handelen van een medewerker te beperken. Bewustwording van kritischere situaties is belangrijk om vervolgens creatieve manieren te vinden om op leefbare wijze de situatie te verbeteren. 100% totale controle is dus niet het doel.

Hoewel we met alles wat in onze macht ligt de veiligheid voor onze kinderen willen waarborgen, kan en mag dit nooit leiden tot een cultuur van wantrouwen. Vertrouwen is de voorwaarde voor groei en ontwikkeling, geeft ruimte aan eigenheid en spontaniteit en is in onze ogen onontbeerlijk in een omgeving waar met kinderen gewerkt wordt.

In dit document beschrijven we op welke momenten een medewerker alleen staat in de groep en hoe we in die situaties zorgdragen voor het vier ogen principe.

Afhankelijk van de kind aantallen worden pedagogisch medewerkers (PM) ingeroosterd. We zorgen dat minimaal twee medewerkers op de locatie aanwezig zijn.

Daar waar twee of meer PM aanwezig zijn op een groep, voldoen we aan het principe. Dat geldt ook voor die gevallen waar minder dan twee PM aanwezig zijn en zicht is vanuit een aangrenzende groep.

In situaties waar de PM-bezetting minder dan twee personen op een groep is, zijn aanvullende afspraken van kracht.

Twee momenten komen hiervoor voornamelijk in aanmerking te weten;

Brengen en halen

Tijdens de breng- en haalmomenten, komt het voor dat minder dan twee PM aanwezig zijn op de groep. Ouders komen hun kinderen brengen en halen op niet exact te voorspellen momenten.

Zodoende zijn ouders tijdens het brengen en halen de (onze) vier ogen en oren.

Ook is het ons gebruik dat collega's aanwezigheid en vertrek kenbaar maken bij elkaar. Dit vergroot niet alleen de saamhorigheid maar ook de sociale controle.

Pauze van pedagogisch medewerkers

Tijdens pauzes van de PM'ers komt het geregeld voor dat een PM'er alleen op de groep is. Dit is op zich prima. We hebben hier heldere afspraken en regels voor gemaakt om vier ogen te waarborgen.

Leidsters nemen hun pauze op de andere groep. Zodat de vaste medewerkster aangevuld wordt door een collega van de andere groep of we maken gebruik van de derdejaars stagiaires. Die komen er dan bij op de groep.

- Onze groepen grenzen aan elkaar en zijn "open". We werken met het "open deuren" beleid, de deuren tussen de verschillende groepen staan geregeld open.
- De verschoningsruimten zijn dusdanig dat er altijd een open verbinding is met de groep of met de hal waar ouders en collega's binnenkomen.

- Tijdens het naar bed brengen blijft de deur open totdat alle kinderen in bed liggen. Dan gaat de deur dicht en gaat niet eerder weer open dan dat de kinderen wakker zijn. Dus er zijn geen leidsters op de kamers als de kinderen slapen.
- Alle medewerkster zijn in het bezit van een geldig VOG-verklaring.
- We hebben een open en professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen zo laag mogelijk is.
- Op het eind van de dag voegen we de groepen vaak samen zodat er twee medewerksters aanwezig zijn.
- De collega's werken nauw met elkaar samen van alle groepen, waardoor er veel overleg is en dit komt vaak spontaan en niet op vaste momenten, dit vergroot ook de sociale controle.
- Wij hebben op de dagopvang groepen camera's hangen die de leidinggevende te allen tijde kan bekijken, zowel op locatie als elders.

Meldcode kindermishandeling

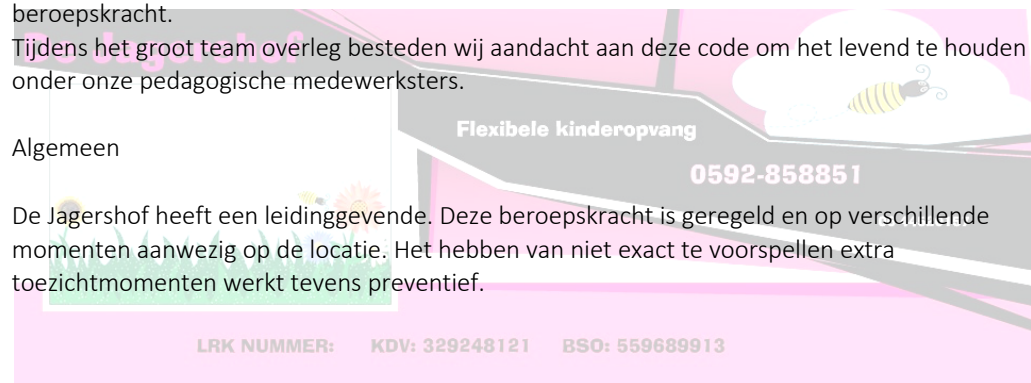
Onze organisatie heeft een meldcode voor kindermishandeling, waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Onderdeel van onze procedure is het hebben van meerdere getrainde PM'ers.

Hierdoor zijn zij in staat om te herkennen en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling door niet alleen een ouder/verzorger maar ook een (collega) beroepskracht.

Tijdens het groot team overleg besteden wij aandacht aan deze code om het levend te houden onder onze pedagogische medewerkers.

Algemeen

De Jagershof heeft een leidinggevende. Deze beroepskracht is geregeld en op verschillende momenten aanwezig op de locatie. Het hebben van niet exact te voorspellen extra toezichtmomenten werkt tevens preventief.



6.3

Achterwachting

Een achterwachting is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwachting noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwachting:

Tanja Jager-Molema	0625071928
Johan Molema	0648514672

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we altijd een BHV'er op de locatie gedurende de openingstijden van de opvang.

Daarnaast moeten we ten alle tijden een medewerker op de locatie hebben met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Al onze medewerker zijn gecertificeerd voor BHV en Kinder-EHBO en doen jaarlijks een herhalingscursus.



8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2

Plan van aanpak

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Sommige stopcontacten missen beveiliging
- Kranen in de wc lekken en sluiten moeizaam
- Bellen bij de deuren zijn regelmatig van slag en doen het dan niet.

Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage [5]

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Stopcontactbeveiligers bestellen en plaatsen
- Kranen eerst stilleggen en doekjes neerleggen voor het schoonmaken van de handen (is ook hygiënischer nu met COVID-19) en de kranen laten vervangen
- Kijken naar betere bellen en eventueel intercom

9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker/stagiaires op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.



10

Ondersteuning en melding van klachten

10.1

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in bijlage 4

Bijlage 1



7 GENEESMIDDELENVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Als het kind geneesmiddelen nodig heeft gedurende het verblijf op het kindercentrum zullen de ouders hun 'zeggenschap' over de toediening van de medicamenten willen overdragen aan de leid(st)ers.

Doordat kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in een kindercentrum verblijven is niet uit te sluiten dat medische handelingen moeten worden uitgevoerd. Dit kan enerzijds te maken hebben met (chronisch) zieke kinderen, of een gevolg zijn van een ongeluk (EHBO).

Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze verstrekt worden en medisch handelen op een verantwoorde wijze plaatsvindt.

In principe moeten er in kindercentra geen medicamenten verstrekt worden tenzij er een medische noodzaak bestaat vanuit de gezondheidstoestand van het kind.

Bijlage 3

[illegible]

Bijlage 4

Klachtenprocedure

De Jagershof.

Hoe goed alle medewerkers van ons kinderdagverblijf ook hun best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent.

Kans

Wilt u ons een kans geven om met bepaalde ideeën, tips, opmerkingen óf kleine klachten van u aan de slag te gaan? U kunt ons hiervan op de hoogte stellen door een KANSkaart in te vullen die u bij ons in de hal kunt vinden. Wij zijn blij met de KANS die u ons wilt geven. De kaart is al bijlage bijgevoegd.

Ontevreden

Wij vragen u, als u ontevreden bent over een medewerker/ster of over een bepaalde gang van zaken binnen ons kinderdagverblijf, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Klacht

Is er van uw kant echter sprake van een formele klacht, dan vragen wij u dit schriftelijk bij een van onze geledingen neer te leggen. Het formulier vindt u als bijlage bij deze informatie

Indienen van een klacht

De organisatie binnen ons Kinderdagverblijf is onderverdeeld in twee geledingen waarbij u uw klacht kunt indienen. Hieronder volgt een opsomming van de geledingen en een richtlijn waar u met welke klacht terecht kunt.

Geleding 1

De groepsleiding: Bij de groepsleiding kunt u terecht met klachten onder meer op het gebied van:

- Het functioneren van de groepsleidster en/ of kinderen
- De huisregels en tijden
- Accommodatie en spelmateriaal
- Hygiëne en voeding

Geleding 2

Het management: bij het management kunt u terecht met klachten onder meer op het gebied van:

- procedures binnen het kinderdagverblijf
- financiële zaken
- het functioneren van de medewerkers (waaronder ook leidinggevenden)
- aanname en plaatsingsbeleid
- algemeen beleid

Het recht tot indienen van een klacht komt toe aan:

Ouders/ verzorgers van kinderen die gebruik maken van de opvang van kinderdagverblijf De Jagershof.

U bent ten alle tijden gerechtigd de klacht weer in te trekken.

Behandeling van de Klacht

De medewerker die de klacht in ontvangst neemt, zal u binnen twee weken een reactie geven. Als u over de reactie niet tevreden bent, kunt u uw klacht binnen twee weken, bij een hogere geleding indienen. Onder deze voorwaarden kunnen alle geledingen doorlopen worden. De interne procedure zal maximaal 10 weken in beslag nemen. Het reglement Interne Klachtenprocedure is als bijlage bijgevoegd.

De geleding die de klacht in ontvangst neemt, maakt van de klacht en de afhandeling hiervan een korte schriftelijke rapportage t.b.v. de organisatie.

Indien de klacht betrekking heeft op een medewerker, de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en door de klager bij een hogere geleding is ingediend, wordt de beklaagde medewerker door de hogere geleding in de gelegenheid gesteld mondeling en/of schriftelijk zijn/ haar standpunt toe te lichten. Eventueel kunnen klager en beklaagde in de gelegenheid worden gesteld hun argumenten naar voren te brengen en toe te lichten in elkaars aanwezigheid, tenzij het nodig wordt geacht partijen afzonderlijk te horen, of indien één der partijen hierom verzoekt.

Indien tot afzonderlijk horen van klager en beklaagde wordt overgegaan, zal alleen die informatie bij de overwegingen worden betrokken waarop de wederpartij gelegenheid heeft gehad te reageren.

Heeft u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de:

Externe klachtencommissie

Stichting Geschillencommissie Kinderopvang. Zie hiervoor ook www.sgc.nl

Adres:

De Geschillencommissie

Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

Tel.: (070) 310 53 10

Bijlagen:

Kanskaart

Klachtenformulier

Kanskaart

Naam:.....
Adres:.....
Woonplaats:.....
Datum:.....

Geeft Kinderdagverblijf De Jagershof de kans om met de volgende ideeën, tips, opmerkingen of kleine klachten aan de slag te gaan.



U krijgt twee weken na het verstrijken van bovenstaande datum te horen wat we met uw ideeën, tips, opmerkingen of kleine klachten hebben gedaan.

Hartelijk bedankt voor de kans die u ons geeft.

Kanskaart

Naam:.....
Adres:.....
Woonplaats:.....
Datum:.....

Geeft Kinderdagverblijf Jagershof de kans om met de volgende ideeën, tips, opmerkingen of kleine klachten aan de slag te gaan.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hartelijk bedankt voor de kans die u ons geeft.

Totaaloverzicht te nemen maatregelen 2021

[illegible]

* door de COVID maatregelen is het nu lastiger om materialen te verkrijgen en te plaatsen dus herstellen duurt wat langer dan normaal

Bijlage 6

PROTOCOL VERMISSING

Inleiding

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die de medewerkers van Kinderopvang De Jagershof volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

Een persoon (kind) is vermist als:

- Iemand tegen redelijke verwachting in afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- De verblijfplaats van iemand onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld

Preventief beleid

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de presentielijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten.
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en brengtijden:
- Let op dat de entree deur en het hek bij buitenspelen altijd goed dicht zijn. Let op openstaande deuren, zowel de groepsdeur als de entree deur. Wanneer een ouder de deur laat openstaan, wijs de ouder daarop. Wanneer een kind zelf de deur kan opendoen en dit doet zonder toestemming van de groepsleiding, zorg dan voor maatregelen zoals het omhoog zetten van de deurkruk. Check of de entree deur dicht is, wanneer de groepsruimte wordt verlaten samen met de kinderen.
- Groepsleiding zorgt dat een invalkracht goed geïnstrueerd is en vindt er een goede overdracht plaats.
- Groepsleiding van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen.
- Wanneer je op de hal/gang moet openen/sluiten, zorg dan dat er een leidster/stagiair bij of in de buurt van de entree deur staat om te voorkomen dat een kind met andere ouders de deur uitloopt.

Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen en slaapkamers van het kindercentrum. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Ook eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn.

- Een andere collega die niet aan het zoeken is brengt de leidinggevende van het kindercentrum op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders indien het kind niet binnen 30 minuten wordt gevonden.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 30 minuten zoeken neem je contact op met de directie en in overleg bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Vermissing gebeurt tijdens de breng- en haaltijden

Hieronder wordt verstaan dat kinderen die vanuit school zelfstandig naar de BSO gaan of vanuit de BSO zelfstandig naar huis gaan niet op de betreffende plek aankomen.



Kind komt niet aan op de BSO vanuit school

- Als een kind na schooltijd zich niet meldt bij de leidster van de BSO, terwijl het kind wel verwacht wordt, vraag dan aan klasgenootjes/vriendjes en leerkracht of zij het kind hebben gezien.
- Bel vervolgens de ouders om te vragen of het klopt dat het kind niet op de BSO is. Wanneer dit niet klopt laat de ouders dan nagaan waar het kind eventueel kan zijn (bijvoorbeeld bij familie of vriendjes).
- Neem contact op met school, zodat je weet of het kind daar wel of niet is geweest.
- Draag de groep over aan je naaste collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk goed na waar het kind eventueel zou kunnen zijn.
- Breng de leidinggevende van het kindercentrum op de hoogte.
- Fiets of loop de route naar school. Neem een telefoon mee.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Bijlage 7

Protocol Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels

Met dit beleid, in het handelen en middels het protocol, wil De Jagershof grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling. In dit protocol staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat op de groepen en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

Inleiding

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de sector kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Daarbij kunt u onder andere denken aan bijvoorbeeld een agressieve ouder/verzorger omdat niet ingegaan wordt op zijn of haar bepaalde wensen, maar ook moet gedacht worden aan kindermishandeling en seksuele mishandeling. Hoe aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen gesteld kunnen worden wordt in dit protocol uitgewerkt.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen. Zo staat het in de Wet van de jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de peutercentra is grensoverschrijdend gedrag.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend gedrag ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend gedrag worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaats vinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/verzorgen en het kind en visa versa
- Medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en visa versa

- Medewerker en medewerker en visa versa
- Ouder en medewerker en visa versa

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd

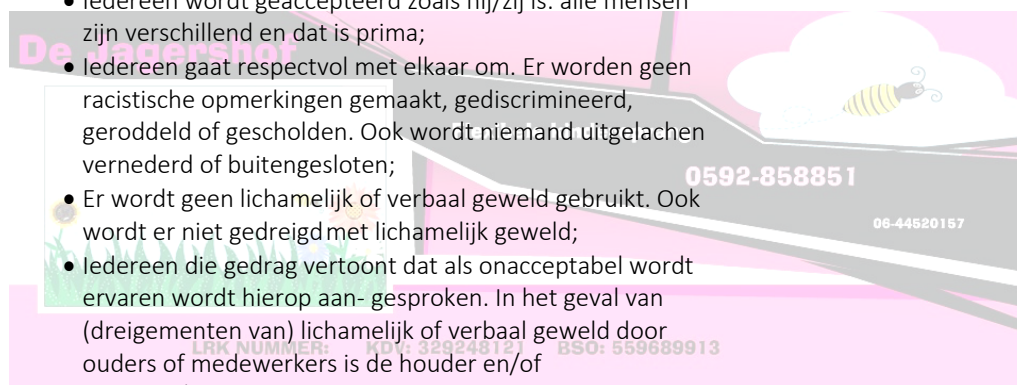
We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij de leidinggevende (intern contactpersoon) of externe vertrouwenspersoon.

Gedragsregels

Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) krijgen de gedragsregels uitgereikt respectievelijk bij in dienstneming dan wel bij inschrijving. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden spelenderwijs op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. Aan het respectvol omgaan met elkaar wordt ook in het beleidsplan uitvoerig aandacht besteedt. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door het regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, seksualiteit, grenzen stellen etc.), of via nieuwsbrieven. De Jagershof zal de gedragsregels ook op haar site zetten. Medewerkers worden gecoacht en getraind in het signaleren en aanpakken van overtredingen van gedragsregels. De Jagershof wil een klimaat scheppen waar iedereen, kinderen, ouders en de medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is: alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aan- gesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de houder en/of manager/leidinggevende bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang (al dan niet voorlopig) tot het dagverblijf te ontzeggen;
- Wapens (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn binnen het dag- verblijf en /of het terrein van het dagverblijf verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslaggenomen en/of kan de politie gewaarschuwd worden;
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het dagverblijf en op de bezittingen van anderen;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het dagverblijf;
- Medewerkers zijn consistent en betrouwbaar in hun gedrag;
- Medewerkers wijzen te allen tijde plagen en pesten af;
- Medewerkers luisteren naar een kind en neemt het kind serieus;
- Medewerkers benaderen het kind positief en let meer op dingen die goed gaan dan dingen die fout gaan;
- Medewerkers spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van het kind in bijzijn van niet direct betrokken personen;
- De Jagershof probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten;



- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragsregels specifiek op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- Medewerkers zorgen ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind;
- Medewerkers treden buiten werktijd niet op als oppas bijvoorbeeld bij ouders thuis;
- Medewerkers gebruiken geen seksueel getint taalgebruik en maken geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- Medewerkers grijpen in als zich een ongewenste situatie (dreigt) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's die op of rondom het dagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouder/verzorger van het kind;
- De Jagershof distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig lustobject;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met toestemming van ouder/verzorger.

